

Sannio Europa SCarl

Società in house providing della Provincia di Benevento

**AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO AI SERVIZI BIBLIOTECARI
SVOLTI DA SANNIO EUROPA PRESSO IL SITO
BIBLIOTECA PROVINCIALE “A. MELLUSI”.**

28 MARZO 2022 – 31 DICEMBRE 2023.

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. 6 del 28/01/2022

CIG: 90837947F1

CPV: 92510000-9

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

Art. 1 - ENTE APPALTANTE.....	3
Art. 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	3
Art. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO	3
Art. 4 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO.....	3
Art. 5 – RISCHI DA INTERFERENZA	4
Art. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL’AFFIDAMENTO	4
Art. 7 - PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
Art. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	6
Art. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
Art. 10 – AVVALIMENTO	9
Art. 11 –DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	10
Art. 12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	15
Art. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
Art. 14 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	18
Art. 15 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	21
Art. 16 – CHIARIMENTI	21
Art. 17 - CONTATTI E COMUNICAZIONI	22
Art. 18 - RICORSI.....	22
Art. 19- RISERVATEZZA.....	22
Art. 20 - RINVIO.....	23

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

Denominazione

Sannio Europa S.C.a r.l.
Viale Mellusi, 68 – 82100 Benevento (BN)
C.F. e P. IVA: 01228450621

Contatti

Sannio Europa S.C.a.r.l.
Viale Mellusi, 68 – 82100 Benevento (BN)
PEC: [amministrazioni@sannioeuropa@pec.it](mailto:amministrazioni@sannioeuropa.it)
Sito web: www.sannioeuropa.com

R.U.P. – Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Patrizia Scocca

E-mail: patrizia.scocca@sannioeuropa.com

Art. 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Descrizione delle prestazioni in affidamento

L'affidamento ha lo scopo di fornire il supporto ai servizi bibliotecari svolti da Sannio Europa SCarl per conto della Provincia di Benevento.

La gestione della Biblioteca, con le sezioni Mediateca ed Emeroteca, richiede la presenza di personale per accoglienza, informazioni, proposte di eventi culturali, gestione dei database/server, Inventariazione e Catalogazione informatizzata, archiviazione delle Collezioni Speciali, prestito inter-bibliotecario e Document Delivery, organizzazione di materiale didattico, servizi di scansione e digitalizzazione di testo/immagini per l'utenza, aggiornamento tecnico-professionale del personale, **come descritto nel Capitolato Tecnico.**

Luogo di esecuzione

Biblioteca Provinciale "A. Mellusi", sita a Palazzo Terragnoli– Corso Garibaldi, 43/47 - Benevento (BN)

Art. 3 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata dal 28.03.2022 al 31.12.2023.

Alla scadenza è facoltà dell'Amministrazione, qualora ne ricorrano le condizioni, di prorogare il servizio, ove necessario, nelle more dell'espletamento delle operazioni di gara volte all'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11) del D.Lgs 50/2016, alle medesime condizioni previste dal capitolato tecnico.

Art. 4 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo a base di gara è di € 145.970,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, per un numero complessivo di 8.153 ore, per i giorni, gli orari e le modalità sono stabilite nel capitolato tecnico.

Pertanto l'importo complessivo dell'affidamento, per la determinazione del valore del contratto globale ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è così determinato:

	Totale
a) Costo manodopera	€ 126.771
b) Utile d'impresa (10%)	€ 12.678
c) Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 6.521
d) Totale imponibile a base di gara (a+b+c)	€ 145.970
e) Valore dell'affidamento	€ 145.970

Ai sensi dell'art. 106 comma 12) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Le prestazioni possono essere richieste durante l'intero periodo contrattuale.

Art. 5 – RISCHI DA INTERFERENZA

Il servizio in oggetto verrà svolto all'interno della sede della **Biblioteca Provinciale “A. Mellusi”, Mediateca ed Emeroteca - presso Palazzo Terragnoli– Corso Garibaldi, 43/47 - Benevento (BN)**, durante l'orario specificato nel Progetto. Si evidenziano alcuni rischi da interferenza derivanti da sovrapposizioni di attività svolte ad opera dei dipendenti di Sannio Europa. Tali rischi saranno evidenziati e descritti nel DUVRI che sarà allegato e sottoscritto in sede di stipulazione del contratto.

In relazione all'analisi e alla tipologia dei rischi presunti, e il conseguente rispetto di tutte le misure di prevenzione e protezione che saranno evidenziate nel DUVRI, si ritiene che tale servizio comporti oneri della sicurezza che verranno definiti in sede di redazione dello stesso. Sono esclusi tutti gli oneri direttamente in capo all'affidatario del servizio per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività.

Art. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL’AFFIDAMENTO

I termini e le modalità di svolgimento dell'affidamento, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento, sono descritti nel Capitolato tecnico al quale si formula espresso rinvio.

Art. 7 - PIATTAFORMA TELEMATICA

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Regolamento e-procurement presente al seguente link <https://rieti.albofornitori.net/media/files/regolamento-e-procurement.pdf>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale

funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale o alla seguente pagina <https://rieti.albofornitori.net> nei dettagli della presente procedura dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Disciplinare telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

Per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione *Guide* alla voce *Manuali-Guide* consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;
- nella sezione *Assistenza contatti* alla voce *Assistenza tecnica* aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione

Art. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

L'affidamento di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche accessibile al seguente link <https://sannioeuropa.acquistitelematici.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara; pertanto verranno ammesse solo le

offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica da soggetti singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione. La registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://sannioeuropa.acquistitelematici.it/> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio. La procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le credenziali di accesso (user id e password) a mezzo delle quali verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione:

- Collegarsi al <https://sannioeuropa.acquistitelematici.it> e cliccare sul tasto REGISTRATI
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su DETTAGLI e successivamente su AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE.

Gli utenti già registrati dovranno cliccare sul tasto ACCEDI e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto DETTAGLI della procedura in oggetto, cliccare su AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Anagrafica
- Documenti amministrativi in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Offerta tecnica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti

- Offerta economica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione offerte tecniche/economiche e conferma finale di partecipazione

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale.

Art. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., che richiama i motivi di esclusione degli operatori economici dalla partecipazione ad una procedura di affidamento.

b) Requisiti di idoneità professionali: i partecipanti devono essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato per attività corrispondente all'oggetto dell'affidamento. Se appartenenti ad altro stato membro, essere iscritto in uno dei registri professionali e commerciali corrispondenti. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 5 e all. XVII parte II del Codice degli appalti mediante un elenco degli Enti Pubblici presso i quali ha svolto servizi analoghi per almeno un anno nel corso del quinquennio precedente alla pubblicazione del bando, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, ed esito.

La Stazione appaltante procederà alla verifica della dichiarazione con richiesta diretta ai committenti pubblici dei certificati di corretta esecuzione.

c) Requisiti di capacità tecnico-economica: i partecipanti devono avere effettuato, con buon esito, servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, per almeno un anno, per **un importo fatturato non inferiore ad euro 50.000,00, nel corso dell'ultimo quinquennio** precedente alla data di pubblicazione del bando (*DGUE Parte IV*). La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 5 e all. XVII parte II del Codice degli appalti mediante un elenco degli Enti Pubblici presso i quali ha svolto servizi analoghi per almeno un anno nel corso del quinquennio precedente alla pubblicazione del bando, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, ed esito. La Stazione appaltante procederà alla verifica della dichiarazione con richiesta diretta ai committenti pubblici dei certificati di corretta esecuzione.

d) Requisiti di capacità economico-finanziaria: **i partecipanti devono aver un fatturato globale, riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore all'importo a base d'asta.** La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare

la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo a comprovare il requisito.

Clausole sociali

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di affidamento è tenuto ad assorbire prioritariamente, nel proprio organico, il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'operatore economico subentrante applica le disposizioni sulla clausola sociale derivanti dal contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante; è comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico.

Il rispetto delle previsioni di progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Contributo a favore dell'ANAC

Contributo non dovuto in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione come da delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'Autorità nella sezione "contributi in sede di gara".

Art. 10 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (*esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità*).

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'affidamento posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si

avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro n. 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione. Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Pertanto, come peraltro stabilito anche dall'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Art. 11 –DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara si distingue in “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, che confluirà nella “Busta A” virtuale, “OFFERTA TECNICA”, che confluirà nella “Busta B” virtuale, ed “OFFERTA ECONOMICA” che confluirà nella “Busta C” virtuale”.

I documenti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari.

(N.B: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è auto certificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

1) CONTENUTO DELLA BUSTA “A” VIRTUALE

La busta “A” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE da firmare digitalmente;

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) compilato e firmato digitalmente

Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.

In caso di RTI o consorzio il DGUE, firmato digitalmente dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi. Nel caso siano già costituiti occorre allegare la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice. In questo caso occorre allegare copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

In particolare l'operatore economico:

- fornisce informazioni generali, compilando la Parte II Sezione A del DGUE;
- indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, compilando a tal fine la Parte II sezione B del DGUE; in particolare dovranno essere inseriti sia i dati dei soggetti "in carica", sia quelli "cessati dalla carica" nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, specificando nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)" se si tratta di soggetti in carica o cessati;
- dichiara di non rientrare nelle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165 del 2001, compilando la Parte III Sezioni A - B - C - D del DGUE;
- indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza compilando a tal fine la Parte IV Sezione A del DGUE;
- dichiara di essere in possesso dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare e ne fornisce adeguata dimostrazione, compilando a tal fine la PARTE IV del DGUE Sezioni A - B - C;
- dichiara l'intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione sul possesso dei requisiti speciali prescritti dal presente disciplinare, ai sensi dell'art. 89 del Codice. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, compilare la Parte II Sezione C del DGUE e dovrà allegare il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento e, oltre al proprio, il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria nella Parte II sezioni A e B, nella Parte III sezioni A, B, C, D, nella Parte IV e nella Parte VI;
- dichiara di essere/non essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 87 del Codice e a tal fine compila la Parte IV sezione D del DGUE.

C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 di integrazione al DGUE firmata digitalmente (*Dichiarazioni integrative DGUE*)

D) DICHIARAZIONE R.T.I. DA COMPILARE, se ricorre il caso, e firmare digitalmente per i Raggruppamenti Temporanei di Impresa (*Dichiarazione R.T.I.*)

E) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'affidamento (€ 145.970,00) e precisamente di importo pari ad € 2.920,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti;

2) **una dichiarazione di impegno** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare, garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8) del Codice dei Contratti, qualora l'offerente risultasse affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La cauzione può essere costituita con bonifico, da corrispondere in conformità alle seguenti coordinate: Banca Popolare Pugliese- IBAN IT31 I052 6215 001C C135 0100 556.

Inoltre è possibile costituire garanzia in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

È possibile costituire la garanzia anche mediante fidejussione e a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
2. essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice;
3. essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
4. avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice in presenza delle certificazioni rilasciate da organismi accreditati nello stesso indicati. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione

F) PASSOE rilasciato dal servizio AVCPass dell'Anac, che attesta che l'operatore economico si è registrato al servizio con riferimento alla presente procedura e sarà verificato dalla S.A. tramite il servizio stesso, presso la BDN-CP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici).

In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio/avvalimento, il PASSOE deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate/ausiliarie.

Il PASSOE complessivo é generato e inviato alla S.A. dalla capogruppo e contiene tutti i dati del raggruppamento.

2) CONTENUTO DELLA BUSTA “B” VIRTUALE

La busta “B” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica così come specificata al successivo art. 12 del presente disciplinare.

La documentazione tecnica deve essere comunque priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

3) CONTENUTO DELLA BUSTA “C” VIRTUALE

La busta “C” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del prezzo in ribasso rispetto alla base d'asta, formulato con non più di due decimali, espresso in cifre ed in lettere.

Tutti i documenti che costituiscono offerta, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4) DOCUMENTAZIONE CHE NON DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE

Viene, inoltre reso disponibile, in visione il Capitolato tecnico, il quale non deve essere restituito firmato digitalmente, poiché il medesimo si intende accettato dalla ditta concorrente, in conformità a quanto previsto dalle regole di e-procurement, come meglio specificato anche nell'offerta generata dal sistema.

Art. 12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a favore dell'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta, in base ai seguenti punteggi:

- OFFERTA TECNICA 85/100
- OFFERTA ECONOMICA 15/100

OFFERTA TECNICA – MAX 85 PUNTI

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante. La valutazione vede l'attribuzione di un massimo di 85 punti ripartiti come segue:

Requisito qualitativo	Criterio di valutazione	Punteggio max	Numero fogli A4
1) Progetto tecnico di gestione	Il progetto verrà valutato per la qualità del modello organizzativo presentato anche alla luce delle soluzioni operative e organizzative proposte. Il progetto dovrà indicare il numero degli operatori impiegati per lo svolgimento del servizio. In particolare saranno oggetto di valutazione gli elementi che indicheranno le modalità di gestione, coordinamento e supervisione delle risorse umane con particolare riguardo alla gestione delle presenze del personale e delle sostituzioni	45	3 facciate
2) Proposte migliorative senza oneri per la Stazione Appaltante	Elaborazione di offerte migliorative del servizio rispetto allo svolgimento delle attività obbligatorie previste dal Capitolato tecnico. In particolare saranno valutate le proposte migliorative concernenti iniziative culturali e didattiche quali mostre, convegni e visite guidate, nonché l'incremento del numero delle ore messe a disposizione della Società per attività straordinarie.	35	2 facciate

3) Profilo del concorrente	Verrà valutato il Curriculum Vitae del concorrente ponendo particolare attenzione alle esperienze professionali maturate in servizi analoghi.	5	1 facciata
----------------------------	---	---	------------

L'offerta tecnica, come sopra approntata, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Un'apposita Commissione giudicatrice sarà istituita per la valutazione dei documenti di gara e delle offerte tecniche ed economiche con atto dirigenziale ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La valutazione dell'offerta avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, nel rispetto di quanto stabilito dalle Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove P_i	=	Punteggio dell'offerta i-esima
n	=	Numero totale dei requisiti
W_i	=	Peso/punteggio attribuito al requisito
$V(a)_i$	=	Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
\sum_n	=	Sommatoria

Gli elementi di natura qualitativa saranno valutati secondo "la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari".

La determinazione del punteggio verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo (criterio);
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

L'attribuzione dei coefficienti agli elementi di valutazione di natura qualitativa, avrà luogo in base a quanto indicato nella seguente tabella:

Rispondenza criteri/indicatori	Coefficiente	Giudizio sintetico
Non valutabile	0,00	La qualità dell'offerta tecnica risulta del tutto non significativa e non rispondente a quanto richiesto nel capitolato
Parzialmente adeguato	0,20	La qualità dell'offerta tecnica è valutata poco pertinente e non sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto nel capitolato
Sufficiente	0,40	La qualità dell'offerta tecnica è ritenuta sufficiente rispetto alla minima trattazione degli elementi oggetto del capitolato
Discreto	0,60	La qualità dell'offerta tecnica risulta apprezzabile nella trattazione progettuale rispetto a quanto richiesto nel capitolato
Buono	0,80	La qualità dell'offerta tecnica risulta significativa e rilevante per un buon soddisfacimento dell'elemento valutato rispetto a quanto richiesto nel capitolato
Ottimo	1,00	La qualità dell'offerta tecnica risulta completa sotto ogni aspetto di valutazione, qualificante e con un pieno soddisfacimento rispetto a quanto richiesto nel capitolato

L'offerta tecnica che non conseguirà una valutazione di almeno 50/85 determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

OFFERTA ECONOMICA – MAX 15 PUNTI

Il punteggio relativo all'aspetto economico sarà valutato in ragione del ribasso solo sull'utile d'impresa (art. 4 lett. b), con l'applicazione della seguente formula non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente), nel rispetto di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1005, del 21 settembre 2016, - Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa".

L'offerta economica darà luogo all'assegnazione di un punteggio massimo di 15 punti secondo la seguente formula matematica:

$$PE = PE_{max} * \frac{P_{min}}{P}$$

Dove:

PE_{max} = massimo punteggio attribuibile (15 punti)

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P = prezzo offerto dal concorrente

Il punteggio finale attribuito ad ogni singola offerta sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Costituirà motivo di esclusione dalla gara l'offerta economica pari o superiore agli importi indicati a base d'asta.

Art. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, *“le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*.

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via pec in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento e alla trasmissione sul sistema telematico dei documenti richiesti.

Per quanto qui non previsto fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che li devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente.

Art. 14 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per prendere parte alla procedura di gara gli Operatori dovranno far pervenire **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo **PIATTAFORMA TELEMATICA** <https://sannioeuropa.acquistitelematici.it/>, cliccando sul tasto **AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE** nei **DETTAGLI** della presente procedura, entro il termine del **23/02/2022, ore 14:00**, pena l'esclusione, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedentemente illustrato.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative. La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. La ricevuta di partecipazione contiene: codice identificativo dell'Operatore Economico; oggetto della procedura; elenco dettagliato di tutti i documenti di gara caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmoSHA256; data e orario della conferma di partecipazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto **ANNULLA PARTECIPAZIONE** presente nella sezione **LA TUA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** nei Dettagli della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

E' possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto **RITIRA PARTECIPAZIONE**, accessibile dopo aver cliccato sul tasto **ANNULLA PARTECIPAZIONE**. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine indicato nel disciplinare di gara.

Il sistema **NON** consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa.
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica. Trattandosi di criteri discrezionali, l'operatore economico dovrà caricare una sua personale offerta tecnica, nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare di Gara;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'apertura della busta virtuale "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA avverrà nella seduta del **07/03/2022, ore 17:00**, in seduta pubblica telematica sulla Piattaforma e-procurement messa a disposizione dalla Stazione Appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate attraverso la seduta di gara telematica. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante **ASSISTI ALLA SEDUTA DI GARA** presente nei Dettagli della procedura.

Nella seduta verrà verificata la ricezione delle offerte collocate a Sistema e la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti.

Successivamente la Commissione giudicatrice, istituita per la valutazione delle offerte tecniche con atto dell'amministratore unico, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione

delle offerte, collegialmente ed in seduta riservata, procederà per i concorrenti ammessi all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto dall'art. 12 del presente disciplinare.

Terminata la valutazione della qualità e del merito dell'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice trasmetterà l'esito al seggio di gara, il quale provvederà a convocare una nuova seduta pubblica telematica la cui data e ora saranno comunicate tramite la PIATTAFORMA TELEMATICA <https://sannioeuropa.acquistitelematici.it>, **il seggio di gara procederà a:**

1. aprire le buste "C" contenenti le OFFERTE ECONOMICHE;
2. attribuire il punteggio alle offerte economiche;
3. determinare il punteggio totale dato dal punteggio dell'offerta tecnica e dal punteggio dell'offerta economica.

In caso di parità di due o più offerte, l'Amministrazione procederà a richiedere agli offerenti a pari merito un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico in relazione del prezzo totale offerto per l'affidamento.

Nel caso in cui il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte non siano pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3 del Codice, ovvero non sussistano altre condizioni dell'offerta che necessitano di ulteriori specificazioni giustificative si procederà in questa seduta alla proposta di aggiudicazione.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione Appaltante procederà alla valutazione della congruità delle offerte.

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Al termine del procedimento di verifica, sarà comunicata, tramite la PIATTAFORMA TELEMATICA <https://sannioeuropa.acquistitelematici.it/>, la data della seduta pubblica telematica nella quale si procederà alla dichiarazione dell'esito della procedura di verifica di congruità delle offerte e alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. In ogni caso si riserva la facoltà di non addivenire ad aggiudicazione.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'affidamento nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione,

all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

Art. 15 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione (requisiti di ordine generale e di ordine speciale) si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico a seguito del provvedimento di aggiudicazione dell'affidamento del servizio ed all'approvazione dei verbali di gara assunti dall'Amministratore Unico della Sannio Europa, con propria determinazione.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai sensi dell'art.76 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In caso di raggruppamento temporaneo la comunicazione verrà trasmessa esclusivamente alla capogruppo.

La decorrenza dei termini per eventuali impugnazioni verrà computata dal giorno di ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i..

Il controllo dei requisiti generali, ai sensi dell'art. 36 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture – A.V.C.P. (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C.) n. 111/2012, avviene tramite l'utilizzo del sistema AVCPass.

Qualora si proceda all'aggiudicazione in pendenza della verifica dei requisiti di ordine generale, questa diventerà efficace solo a seguito dell'esito positivo degli stessi e nel contratto si darà atto dell'avverarsi dell'efficacia.

Qualora i soggetti si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A., verranno adottati provvedimenti in base alla normativa vigente e si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti comunque richiesti per la gara.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016. Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

Decorso infruttuosamente il termine di cui sopra il soggetto aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta secondo quanto disposto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016. La presente facoltà non è esercitabile qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili alla Stazione Appaltante.

Art. 16 – CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili a qualsiasi operatore economico nei DETTAGLI della presente procedura

con regolare numerazione progressiva, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Art. 17 - CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione *Area Messaggi*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatarario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

Art. 18 - RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Campania – P.za Municipio, 64, 80126 Napoli (NA).

Art. 19- RISERVATEZZA

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è la Sannio Europa SCarl, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
Indirizzo Pec: amministrazionesannioeuropa@pec.it

- potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@sannioeuropa.com
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Sannio Europa SCarl implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'affidamento e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 20 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative regolamentari, comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.